

BILL OF EXCHANGE

匯票出具日期，不可遲於交單日期。(C 項)

No. 匯票編號。(B 項)

Hong Kong,

(Amount in Figures)

收款貨幣及金額細寫。(D 項)

單據付款天期。(E 項)

At sight of this **FIRST Bill of Exchange (Second unpaid)**

(A 項)

Pay to the Order of 出票人（信用證受益人）全名。(F 項)

the sum of 收款貨幣及金額大寫。(G 項)

Value received 貨物資料

Drawn under Documentary Credit No.

Dated

信用證資料。(H 項)

Issued by

To: 受票人名稱及地址。(I 項)

For and on behalf of

客戶（出票人）全名。(J 項)

授權人有效簽署。(J 項)

Authorised Signatory(ies)

[At the back of the bill of exchange]

Endorsement

For and on behalf of

客戶（出票人）全名。(K 項)

授權人有效簽署。(K 項)

Authorised Signatory(ies)

信用證項下匯票填寫指引

- A) 一般銀行匯票表格一式兩聯，第一聯（FIRST）及第二聯（SECOND）各一張，第二聯（SECOND）資料與第一聯（FIRST）相同
- B) 匯票編號：可隨客戶需要填寫
- C) 匯票出具日期：必須填寫，且不可遲於交單日期
- D) 收款貨幣及金額細寫：一般與發票金額相同；惟若收款只為發票金額的百分比，則收款金額可小於發票金額
- E) 單據天期：
 - 即期付款為“AT SIGHT”
 - 遠期付款則按 LC 天期填寫，例如：at 30 days after sight 或 90 days after shipment date，且在“XX” days after shipment date 的情況下，另須在匯票上註明實際 shipment date；若單據包括多於一套運輸文件，而每套運輸文件的 shipment date 均不相同時，則填寫最遲的 shipment date
- F) 填上出票人（信用證受益人）的全名
- G) 收款金額大寫，必須與細寫一致
- H) 填寫信用證資料，包括信用證編號、開證日期及開證銀行名稱
- I) 受票人名稱及地址：按信用證要求填寫，若信用證以電報開出，受票人名稱通常列載於 42D 欄位
- J) 出票人（客戶）必須蓋章及簽署，印鑑式樣與本行留存紀錄相同
- K) 出票人（客戶）須於匯票背頁加簽背書，印鑑式樣與本行留存紀錄相同
- L) 匯票若有更改地方，均須蓋上客戶改錯章及簽署確認